



# Stellenausschreibung

Die Stadt Großröhrsdorf mit insgesamt ca. 9.700 Einwohnern sucht zum 01.01.2025 eine/n

## Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung (m/w/d)

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der Forderungsmanagement/Beitreibung
- Geschäftsbuchhaltung/Finanzbuchhaltung für den kommunalen Haushalt und die Eigenbetriebe
- Mitwirkung bei örtlichen und überörtlichen Prüfungen des kommunalen Haushaltes und der Eigenbetriebe
- Auftragsverwaltung
- eine Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen (insbes. Durchführung von Wahlen/ Stadtfest) wird erwartet

### Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder
- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Aufgabenschwerpunkten
- Erfahrung in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Kenntnisse in der Vollstreckung und Kommunalverwaltung sowie dem doppelten Haushaltsrecht
- Entscheidungsfreude, Einsatzbereitschaft und lösungsorientierte Denkweise
- selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- bürgerfreundliches sowie selbstbewusstes und sicheres Auftreten
- Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- IT-Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit EDV-Programm H&H „ProDoppik“

### Das bieten wir:

- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Erholungsurlaub nach dem TVöD
- Anspruch auf Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung
- Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std.-Woche), die bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD-V vergütet wird

Wenn Sie sich durch unser Stellenangebot angesprochen fühlen, schicken Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, o.g. Nachweisen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis bis 13.09.2024 an folgende E-Mail

info@grossroehrsdorf.de

Hinweise:

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Kosten, welche Ihnen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.