



Stellenausschreibung

Die Stadt Großröhrsdorf mit insgesamt ca. 9.700 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Geschäftsbuchhaltung/ Wohnungswirtschaft/ Vollstreckung (m/w/d) für die Finanzverwaltung

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den tariflichen Regelungen.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Forderungsmanagements einschließlich Mahn- und Beitreibungsverfahren
- Vorbereitung und Umsetzung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Geschäfts-/ Finanzbuchhaltung insbesondere im Bereich Wohnungswirtschaft des Eigenbetriebs Großröhrsdorf
- Verwaltung und Bearbeitung mietvertraglicher Angelegenheiten, insbesondere Kautionen, Mietzahlungen und Mahnwesen
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen für den Eigenbetrieb Großröhrsdorf
- Zusammenarbeit mit örtlichen und überörtlichen Prüfungseinrichtungen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise im kommunalen Bereich
- Kenntnisse im Bereich Vollstreckung, Kommunalrecht und doppeltes Haushaltswesen
- eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- ein souveränes, serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Konfliktlösungskompetenz
- gute IT-Kenntnisse; Erfahrungen mit H&H „ProDoppik“ sind von Vorteil

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) mit Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche tarifliche Leistungen inklusive Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge für Ihre Zukunftssicherheit
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten Team

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise sowie ein lückenloser Tätigkeitsnachweis) bis 15.06.2026 per E-Mail an:

info@grossroehrsdorf.de

Hinweise:

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder dem Auswahlverfahren entstehen, können leider nicht erstattet werden.